# *Üniversite Senatosunun 24.06.2025 tarih ve 16 nolu toplantı tutanağının 10. Maddesinin ekidir.*

# GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

# HASTANELER DİREKTÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

**Amaç**

MADDE 1 — (1) Bu Yönergenin amacı; Gaziantep Üniversitesinde sağlık alanında hizmet veren hastanelerin yönetimine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

MADDE 2 — (1) Bu Yönerge; Gaziantep Üniversitesi Hastaneler Direktörlüğü yönetimi, yönetim organlarını, yönetim organlarının görevlerini ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

MADDE 4 — (1) Bu Yönerge'de geçen;

1. Direktör : Gaziantep Üniversitesine bağlı sağlık hizmetlerini koordine eden, doğrudan Rektöre karşı sorumlu olan üst yöneticiyi,
2. Rektör: Gaziantep Üniversitesi Rektörünü,
3. Sağlık Tesisi: Gaziantep Üniversitesi bünyesindeki hastaneler, sağlık alanında faaliyet gösteren merkezler ve sağlıkla ilgili diğer hizmet birimlerini,
4. Üniversite: Gaziantep Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

# Faaliyet Alanları, Yönetim, Yönetim Organlarının Görevleri

**Faaliyet Alanları**

MADDE 5—(1) Gaziantep Üniversitesi hastanelerinde sağlık hizmetlerinin, çağın gerektirdiği ilkeler doğrultusunda verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi, sağlık bilimleri alanındaki lisans ve lisansüstü öğrencilerinin eğitim ve uygulama ihtiyaçlarının, akademik personelin araştırma olanaklarının sağlanması konularında hastaneler arasında koordinasyon ve yardımlaşmayı sağlar.

**Organlar**

MADDE 6

* 1. Direktör,
  2. Yönetim Kurulu,
  3. Danışma Kurulu,

### Direktör

MADDE 7 — (1) Hastaneler Direktörü, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görevi sona eren Direktör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Üniversite içinden Direktörün önerisi ile Rektör tarafından gerekli görüldüğü taktirde en fazla iki Direktör Yardımcısı görevlendirilir. Direktör Yardımcıları, Direktör tarafından verilen görevleri yapar. Direktörün bulunmadığı zamanlarda görevlendireceği bir Direktör Yardımcısı ona vekâlet eder. Direktörün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının da görevi sona erer.

**Direktörün görevleri**

MADDE 8 — (1) Hastaneler Direktörün görevleri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu görev ve sorumluluk alanı ile ilgili konularda gündemi hazırlamak, Yönetim Kurulunda alınan kararları uygulamak,
2. Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
3. Sağlık tesislerinin tıbbi hizmetler, gelir idaresi, gider idaresi, taşınır mal yönetimi, insan kaynakları yönetimi, bilgi işlem, kalite, genel idari hizmetler gibi süreçlerin görev tanımlarının yapılması ve yapılandırılmasını sağlamak,

ç) Sağlık tesislerine ilişkin tasarlanan süreçlerin iş akışlarını oluşturmak, süreçlerin etkinlik ve verimlilik kriterlerini belirleyip, izlemek ve değerlendirmek,

1. Sağlık tesislerinin gelir ve gider raporlarına göre idari kararlar almak üzere Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
2. İhtiyaç duyulması halinde; yeni koordinatörlük, birim, süreç yöneticiliklerinin kurulması, birleştirilmesi, kaldırılması ile bunlara yönelik görevlendirme önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak,
3. Oluşturulan koordinatörlük ve birimlerin işleyişini sağlamak ve izlemek,
4. Sağlık tesislerinde tıbbi hizmetler, genel idari hizmetler, bilgi işlem hizmetleri, insan kaynakları, kalite, gider yönetimi, gelir yönetimi, taşınır mal yönetimi vb. alanlarındaki faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,

ğ) Sağlık tesislerinin iç ve dış çevre analizlerine ilişkin genel değerlendirmeler yaparak sonuçlarını Yönetim Kuruluna sunmak,

1. Rektör tarafından Sağlık tesislerine ilişkin verilen diğer görevleri yapmak.

### Yönetim Kurulu

MADDE 9 — (1 ) Yönetim Kurulu Rektörün başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur.

1. Rektör
2. Direktör,
3. Direktör Yardımcıları,
4. Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı, Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
5. Üniversite Hastaneleri Başhekimleri,
6. Üniversitenin Döner Sermaye İşletme Müdürü.
7. Yönetim Kurulu, Rektör başkanlığında en az ayda bir kez toplanır. Rektörün bulunmadığı toplantılarda Direktör başkanlık görevini üstlenir. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
8. Yönetim Kurulunda alınan kararlar, Rektörlüğe gönderilir. Rektör gerekli gördüğü kararları Üniversite Yönetim Kurulu gündemine alır.

**Yönetim Kurulunun görevleri**

MADDE 10 — (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

* 1. Hastanelerdeki tıbbi hizmetler, gelir idaresi, gider idaresi, taşınır mal yönetimi, insan kaynakları yönetimi, bilgi işlem, kalite, genel idari hizmetler gibi süreçlerin görev tanımlarının yapılması konularında karar almak,
  2. Sağlık hizmetleri açısından hastanelerin stratejik planlarını ve norm kadro çalışmalarını planlamak,
  3. Sağlık tesislerine ilişkin tasarlanan süreçlerin iş akışlarını değerlendirmek,
  4. Sağlık tesislerine ait gelir ve gider raporlarına göre idari kararları almak,
  5. Direktörlüğün kendi çalışma süreçlerine ve sağlık hizmetlerinin sunulmasına ilişkin kalite, performans ve benzeri her türlü ölçüm verilerini değerlendirmek,
  6. Koordinatörlük, birim, komite, komisyon, süreç vb. yöneticiliklerinin kurulması, birleştirilmesi, kaldırılması ile bunlara yönelik görevlendirme önerileri hakkında karar vermek,

g) Görev alanıyla ilgili diğer konularda kararlar almak.

**Danışma Kurulu**

MADDE 11 — (1) Danışma Kurulu; sağlık faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite içinden ve dışından Direktör tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen kişilerden oluşur. Üyelerin belirlenmesinde Gaziantep Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi esasları uygulanır.

(2) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez Direktörün daveti üzerine toplanır. Gerektiğinde Direktörün daveti üzerine olağanüstü toplanabilir. Toplantılar, toplantıya hazır bulunan üyelerle yapılır; toplantı ve karar nisabı aranmaz.

### Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 12 — (1) Danışma Kurulunun görevleri; Hastaneler Direktörlüğünün çalışmalarıyla ilgili dilek, tavsiye ve önerilerde bulunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## Çeşitli ve Son Hükümler

**Hüküm bulunmayan haller**

MADDE 13 — (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri

uygulanır.

## **Yürürlük**

MADDF. 14 — (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

MADDE 15— (1) Bu Yönerge hükümlerini Gaziantep Üniversitesi Rektörü yürütür.